



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI SİHHİ TESİSAT TEKNİSYENİ

Dok. No: GT/DAİ. YAPI
İŞL./30

İlk Yayın Tar.: 7.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	Sıhhi Tesisat Teknisyeni
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	İşçi
Vekâlet/Görev Devri	Görevlendirilen Personel
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Üniversiteye bağlı birimlerdeki atık su, temiz su ve doğalgaz tesisatı ile kömür veya güneş enerjisi ile çalışan ısıtma sistemlerinin kurulması, bunların bakım ve onarım işlemleri ile arızalarının giderilmesi ile ilgili mühendisler ve teknikerler ile birlikte görev yapmak.
Temel Görev ve Sorumlulukları	• Üniversite bünyesinde bulunan tüm binaların sıhhi tesisatların bakımının ve küçük onarımlarının yapılması ve kontrolü. • Su tesisatlarının küçük onarımı, bakımı ve kontrolü. • Kalorifer tesisatının küçük onarımları, bakımı ve kontrolü. • Arıza durumunda ilgili kişi ve kurumlara bildirilmesi ve arızanın giderilmesini sağlamak. • Kullanılmayan malzemelerinin takibi, rapor edilmesi, hurdaya ayrılması işlemleri. • Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliğine göre kontrollük işlerini yürütmek. • Her türlü ihale komisyonunda görev almak. • İşletme birimi, çevre düzenleme birimi, peyzaj işleri birimindeki Peyzaj Birimi Şefliğinin verdiği işleri yürütmek. • Kabul (geçici kabul, kesin kabul ve muayene kabul) işlemlerinde görev almak. • Piyasa fiyat araştırmalarında görev almak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hakan Kaya Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	Hakan Kaya Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı





T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI SİHHİ TESİSAT TEKNİSYENİ

Dok. No: GT/DAİ. YAPI
İŞL./30

İlk Yayın Tar.: 7.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 3

	Şube Müdürü ve Daire Başkanının verdiği diğer işleri yapmak.		
Yetkileri	- Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek. - Görev ve yetki alanları içerisinde projelendirilmiş montaj işlerini yürütmek.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	Detaylara Önem Verme Kalite Odaklılık Bilgi paylaşımı Ekip/Takım çalışması Kavramsal düşünme Veri toplama	Mevzuat bilgisi Resmi Yazışma Usulleri Bilgisi Bilgisayar, Yazılım Kullanabilme Ofis araçları kullanabilme	.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Üniversitemizin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hakan Kaya Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	Hakan Kaya Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI SİHHİ TESİSAT TEKNİSYENİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./30
		İlk Yayın Tar.: 7.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 3
Yasal Dayanaklar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu , 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu	

TEBLİĞ EDEN

Ümit EĞRİBAŞ

Daire Başkanı

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Şamil SARGIN		
2.	[@tebellugeden2]		
3.	[@tebellugeden3]		
4.	[@tebellugeden4]		
5.	[@tebellugeden5]		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hakan Kaya Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: CMA79PC	Hakan Kaya Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı